Del I - Konkurransegrunnlag

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

1 INNBYDELSEN
1.1 Kort om anskaffelsen
1.2 Kort om oppdragsgiver
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering
1.4 Fremdriftsplan
1.5 Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Konkurranseregler
2.3 Kunngjøring
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget
3.3 Tilbudsbefaring
4 KRAV TIL TILBUDET
4.1 Tilbudets utforming
4.1.1 Språk
4.1.2 Zip-filer
4.2 Tilbudets innhold
4.2.1 Avvik og forbehold
4.2.2 Alternative tilbud
4.2.3 Deltilbud
4.3 Offentleglova, taushetsplikt
4.4 Levering av tilbud
4.5 Vedståelsesfrist
4.6 Tilbudskostnader
4.7 Tilbakekalling av tilbud
5 KVALIFIKASJONSKRAV
5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
5.1.1 Generelt om ESPD
5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner
5.1.3 Kvalifikasjonskrav
5.1.4 Der tilbyder støtter seg på andre foretak
5.1.5 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)
6 Tildelingskriterier
6.1 Forsyningsforskriften § 7-9 Klima- og miljøhensyn
6.2 Nærmere om evaluering av tildelingskriteriene
7 Vedlegg

1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale om entreprisekontrakt for VA prosjekt for **DP1 Oslogata - AN2583.**

DP1 omfatter sanering av VA i Oslogata med sidegater vest på Holmen, samt opsjon for oppgradering av vei og øvrig teknisk infrastruktur.
I den forbindelse etterspørres en utførende entreprenør.

Delprosjekt 1 (DP1) av et større prosjekt i Holmen-området, som også vil omfatte åpning av Veumbekken nedover Holmegata – fra Oslogata til Vesterelva.

Anleggsperioden er estimert til ca. 2,5 år.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedleggene til konkurransegrunnlaget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Fredrikstad kommune er oppdragsgiver.

For informasjon om oppdragsgiver, se www.fredrikstad.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlysekonkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettert eller tildelte midler.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	28.10.26 kl. 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/5/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/19/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 47-48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 48-49
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 50-51
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	6

Dato oppsatt etter tilbudsfrist er kun veiledende og kan avvike fra oppsatte datoer i planen. Eventuelle avvik fra planen danner ikke grunnlag for ventekostnader.

Oppmøtested for tilbudsbefaringen er Teglverksveien 10, 1610 Fredrikstad.

1.5 Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Leverandøren skal kreve at norske underleverandører leverer attest for skatt og merverdiavgift ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger 500 000 kroner ekskl. mva. Brudd på leverandørens plikt til å kreve slik dokumentasjon gir oppdragsgiver rett til å kreve at leverandøren erstatter den aktuelle underleverandøren. Oppdragsgiver kan også kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FYF) FOR-2016-08-12-975 del I.

Byggherre planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom byggherren, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Som del av anskaffelsesprosedyren forbeholder byggherren seg retten til å kunne forhandle enhver del av tilbudet. Byggherren har rett til å redusere det antall tilbud det skal forhandles om både forut for forhandlingene og underveis (én eller flere ganger) i forhandlingene. Reduksjoner som nevnt vil skje basert på en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene, jfr. Punkt 6.

Videre kan tilbydere som ikke deltar i en forhandlingsfase bli invitert til forhandlinger senere i prosessen.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil denne kunne være utelukket fra å delta.

2.3 Kunngjøring

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygd opp etter NS 3450 med enkelte endringer og har følgende hovedinnhold:

Del I: Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)

1. Tilbudsinnbydelsen
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler
3. Grunnlag for tilbudet
4. Krav til tilbudet
5. Kvalifikasjonskrav
6. Tildelingskriterier
7. Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Del II: Kontraktsgrunnlaget/avtalen
A. Generell del
B. Kontraktsbestemmelser
C. Tekniske bestemmelser
D. Krav til byggeprosessen
E. Fremdrift, frister og dagmulkter
F. Vederlaget
G. Oppdragsgivers ytelser
H. Vedlegg til kontraktsgrunnlaget

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen 11/5/2026 12:00 PM.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget bes det om at oppdragsgiver kontaktes.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen gjennom Mercell-portalen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

3.3 Tilbudsbefaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring hvor det redegjøres nærmere for oppdraget, og hvor tilbyderne får anledning til å stille spørsmål. Det føres referat fra møtet som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere ved at referatet legges ut som tilleggsinformasjon. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Det vises til kapittel 1.4 for tidspunkt og oppmøtested.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

4.1.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

4.1.2 Zip-filer

Det skal ikke benyttes Zip-filer ved innlevering av tilbud.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør. Forbehold og presisieringer skal beskrives under krav. Forbehold andre steder vil ikke bli hensyntatt.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes. Dersom tilbudet ikke inneholder disse opplysningene vil tilbyder kunne risikere å bli avvist.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.3 Offentleglova, taushetsplikt

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

4.4 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet følger av punkt 1.4.

4.6 Tilbudskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølge tilbudet, dekkes av den enkelte leverandør. Det presiseres at dette også inkluderer reise- og møteomkostninger, transport av vareprøver mv.

4.7 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan skriftlig tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Oppdragsgiver vil i alle tilfeller be innstilte leverandører ettersende dokumentasjon. Innen tre dager etter forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren ettersende dokumentasjon. Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å ha endelig dokumentasjon klar før innlevering av tilbud. Innsending av dokumentasjon skal skje elektronisk.

ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i Mercell.

5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.1.3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Mercell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som

er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:
Minimum level(s) of standards possibly required
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kravet på følgende måter: - Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Kredittvurderingen skal ha minimum rating kredittverdig. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utstedt dokumentasjon fra de valgte leverandør for å sikre etablering av dette ansvaret før kontraktsinngåelse. Dokumentasjon lastes opp under dokumenter.

Technical and professional ability

For works contracts: performance of works of the specified type

For public works contracts only: During the reference period, the economic operator has performed the following works of the specified type. Contracting authorities may require up to five years and allow experience dating from more than five years.
Minimum level(s) of standards possibly required
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumenteres med beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Minst ett av referanseprosjektene skal være gjennomført i sentrumsnære områder, med tilhørende utfordringer knyttet til trafikkavvikling, tilgjengelighet og koordinering med berørte aktører Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi/ omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5.1.4 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør

seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

5.1.5 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der tilbydere går sammen om å levere tilbud må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre? " i ESPD del II pkt. A).

6 Tildelingskriterier

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fyldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvising av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

Evalueringen vil skje på bakgrunn av følgende tildelingskriterier:

Kriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	**40 %**	Dokumentasjonskrav: **Del II - F.1. Prisskjema** Prisen vil bli evaluert ut i fra evalueringssummen i vedlagte prisskjema, samt tilleggspris pga. eventuelle forbehold og avvik som lar seg prisberegne.
Erfaring og kompetanse **Prosjektleder - vektes 40%** **Anleggsleder - vektes 60%**	**40 %**	Del I -H.1 Kompetanseskjema Det skal leveres: Utfylt kompetanseskjema for Prosjektleder og Anleggsleder Tilbyder er forpliktet til å benytte ressursene i hele prosjektet. Det er kun anledning til å tilby én ressurs per rolle. Samme person kan ikke inneha flere roller. Det skal oppgis maksimalt 3 referanseprosjekter per tilbudte ressurs de seneste 10 år. Dersom mer enn 3 referanseprosjekter per tilbudte ressurs de seneste 10 år blir levert, vil kun de 3 første oppgitte bli vurdert. Erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang vil vektlegges. Erfaring med VA-relevante infrastrukturprosjekter, kommunale oppdragsgivere og utførelsesentrepriser vil bli vurdert positivt i evalueringen Hvert kompetansskjema skal være på **maksimalt 4 stk. A4 sider.** Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere oppgitte referanser og/eller gjennomføre intervju(er) med tilbudt(e) ressurs(er)

		fra den eller de leverandørene som ligger an til å bli tildelt kontrakt, dersom dette anses hensiktsmessig for å verifisere kompetanse og egnethet. Referanse skal være oppdragsgivers prosjektleder.
Oppgaveforståelse	**20%**	Det vil vektlegges følgende: • **Oppdragsløsning:** Leverandøren skal redegjøre for hvordan leverandøren vil løse oppdraget, med angivelse av utfordringer, usikkerheter og suksesskriterier. • **Fremdriftsplan:** Leverandøren skal levere en redegjørelse av fremdriftsplan som viser planlagte hovedaktiviteter, synliggjør faser, avhengigheter og milepæler iht. byggherrens overordnede fremdriftsplan Del II - E. Frister og dagmulkter. Startdato og sluttdato skal fremgå for alle aktiviteter. Kritisk linje skal fremkomme av fremdriftsplanen. • **Rigg og drift:** Leverandøren skal levere en beskrivelse av opplegg rundt rigg og drift. • **Miljøtiltak:** Leverandøren skal redegjøre for hvordan miljøoppfølgingsplanen vil bli implementert og fulgt opp i utførelsen, samt eventuelle supplerende tiltak som kan redusere prosjektets miljøbelastning. • **HMS-krav:** Leverandøren skal redegjøre for hvordan HMS-krav skal ivaretas i gjennomføringsfasen. Det bes om at oppgaveforståelsen minimum utformes med en disposisjon i henhold til den ovennevnte. Det vil gjøre det enklere for oppdragsgiver å sammenligne besvarelsen med eventuelle andre tilbud. Oppgaveforståelsen skal være på maksimalt 3 stk A4 sider. I tillegg til oppgaveforståelsen skal det utarbeides en fremdriftsplan.

6.1 Forsyningsforskriften § 7-9 Klima- og miljøhensyn

I denne anskaffelsen har Oppdragsgiver valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom en kombinasjon av evaluering av miljøtiltak som en del av tildelingskriteriet «Oppgaveforståelse» og klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. forsyningsforskriften § 7-9.

Oppdragsgiver har vurdert at denne kombinasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å ivareta klima- og miljøhensyn utelukkende gjennom et tildelingskriterium med 30 prosent vekt. Begrunnelsen er at bindende krav til oppfølging og implementering av miljøoppfølgingsplanen (MOP), sammen med konkrete krav til utslippsfrie og lavutslippsløsninger, sikrer en mer

forpliktende og etterprøvbar gjennomføring av klima- og miljøtiltak gjennom hele kontraktsperioden.

Det er stilt krav til maskiner og kjøretøy på byggeplassen. Minimum 20 prosent av alle gravemaskiner inntil 15 tonn og minimum 50 prosent av alle lastebiler på byggeplassen skal benytte elektrisitet, biogass og/eller hydrogen. I tillegg skal minimum 50 prosent av alle mannskapsbiler være utslippsfrie. De prosjektspesifikke miljøkravene i miljøoppfølgingsplanen omfatter blant annet bevaring av trær, gjenbruk av granittstein, utslippsfri oppvarming og tørk, bruk av kortreiste materialer og lavkarbonbetong klasse A eller bedre. Kravene skal bidra til å redusere miljøpåvirkningen i prosjektet og er knyttet til dokumentasjon og oppfølging, slik at etterlevelsen kan kontrolleres gjennom kontraktsperioden.

Oppdragsgiver har i tillegg valgt å evaluere leverandørenes miljøtiltak som en del av tildelingskriteriet «Oppgaveforståelse», som er vektet med 20 prosent. Leverandørene skal redegjøre for hvordan miljøoppfølgingsplanen vil bli implementert og fulgt opp i utførelsen, samt eventuelle supplerende tiltak som kan redusere prosjektets miljøbelastning. Evalueringen skal gi Oppdragsgiver grunnlag for å vurdere leverandørenes konkrete tilnærming til ivaretakelse av klima- og miljøhensyn i gjennomføringen av prosjektet.

På denne bakgrunn vurderer Oppdragsgiver at kombinasjonen av bindende klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen og evaluering av miljøtiltak som en del av tildelingskriteriet «Oppgaveforståelse» samlet gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å ivareta klima- og miljøhensyn utelukkende gjennom et tildelingskriterium med 30 prosent vekt.

6.2 Nærmere om evaluering av tildelingskriteriene

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektede poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

Kvantitative kriterier
Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av pris og driftskostnader, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 1-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil forholdsmessig bli benyttet.

Kvalitative kriterier
Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse for det enkelte kriteriet. Det er gitt poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Det tilbudet som vurderes som best på kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. Øvrige tilbud får poeng ut i fra hvordan tilbudene framstår i forhold til det beste tilbudet.

Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos oppdragsgiver.

7 Vedlegg

	Name	Description	Version	Change date	
	Del I - H.1 - Kompetanseskjema.docx		1	10/21/2026 1:28 PM	
	Del I - H.4 - Veileder for sladding av tilbud.pdf		1	10/21/2026 1:20 PM	

Del II - C.1.1 e01_ogt_ymi_rapp_003.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.1.1 Miljøprogram (MOP).pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.1.2 Tiltaksplan forurenset grunn.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.2 Teknisk mengdebeskrivelse (Prisforespørsel).xml	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.2 Teknisk mengdebeskrivelse.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 B100_Oversiktsplan.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 C100_Oversiktsplan vei.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 C110_Plan og profil Oslogata.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 C120_Plan og profil Glommens gate.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 C130_Plan og profil Mads W. Stangs gate.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 C140_Plan og profil Teglverksveien.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 D110_Profiltegning gs-vei Oslogata.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 F112_Tverrfaglig snitt Oslogata.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 F113_Tverrfaglig snitt Mads W Stangs gate.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 F114_Tverrfaglig snitt Tegleverksveien og Glommens gate.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 F115_Tverrfaglig snitt Oslogate og Sleipner motor.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 F150_Overbygning.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 F151_Utkilingsdetaljer lengderetning.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	

Del II - C.3.1 F152_Utkilingsdetaljer langsgående.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 F153_Spleisdetalj kantstein.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 Forside.pdf	1	10/21/2026 1:20 PM	
Del II - C.3.1 G101_Oversiktsplan planlagt drenering.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 G180_Prinsipptegning sandfang.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H100_Oversiktsplan eksisterende VA.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H101_Oversiktsplan planlagt VA.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H102_Oversiktsplan hovedvannledninger.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H110_Plan og profil VA Oslogata til Seiersborg PST.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H120_Plan og profil VA Glommens gate.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H130_Plan og profil VA Mads W Stangs gate.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H140_Plan og profil VA Teglverksveien.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H160_Kumdetaljer VA. Oversikt Seiersborg PST.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H161_Kumdetaljer VA. Oversikt Seiersborg PST reg.plan.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H162_Kumdetaljer VA. V1, S2, O1 og O2 (Plan).pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H163_Kumdetaljer VA. V1, O1 og O2 (Snitt).pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H164_Kumdetaljer VA. 75007 og S1.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H165_Kumdetaljer VA.	1	10/21/2026 1:21 PM	

O13 og 49650.pdf			
Del II - C.3.1 H166_Kumdetaljer VA. KG3.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H167_Kumdetaljer VA. KG4.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H168_Kumdetaljer VA. S14, KG5, KG9 og KG12.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H169_Kumdetaljer VA. KG6.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H170_Kumdetaljer VA. KG7 og tilkobling VL710.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H171_Kumdetaljer VA. Kum 2275, S15 og tilkobling kulvert. pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H172_Kumdetaljer VA. KG8.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H173_Kumdetaljer VA. KG10 og KG11.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H174_Kumdetaljer VA. Kum 94127 og Kum 95996.pdf	1	10/21/2026 1:21 PM	
Del II - C.3.1 H180_Prinsipp VK plan (VA-norm).pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H181_Prinsipp VK snitt (VA-norm).pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H182_Prinsipp innspes kjonskum (VA-norm).pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H183_Prinsipp grenpun kt (VA-norm).pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H185_Prinsipptegning u tkiling.pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H186_Prinsipptegning s tikkledninger uten varerør.pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H187_Prinsipptegning s tikkledninger med varerør.pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H188_Prinsipptegning	1	10/21/2026 1:23 PM	

midlertidig steinfangerkum.pdf			
Del II - C.3.1 H189_Prinsipptegning strømningsavskjærende tiltak.pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H190_Prinsipptegning grøftesnitt åpen graving.pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H191_Prinsipptegning grøftesnitt med grøftekasse.pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H192_Prinsipptegning isolasjon.pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H193_Prinsipptegning forankring PVC.pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 H194_Prinsipptegning forankring overgang PE til PVC-STJ.pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 IN100_Oversiktsplan eksist. kabler, linjer, belysning og FV.pdf	1	10/21/2026 1:23 PM	
Del II - C.3.1 IN101_Oversiktsplan omlegging av kabler.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 IN102_Oversiktsplan planlagte kabler, linjer og belysning.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 IN500_Grøftesnitt.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 IN501_Grøftesnitt.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 IN502_Grøftesnitt.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 IN503_Grøftesnitt.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 IN504_Grøftesnitt.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 J100_Detaljer Kantstein og vannrenne.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 J101_Detaljer taktil merking.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 J102_Detaljer dekket Glommens gate.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 K162_Kumdetaljer. V1.F	1	10/21/2026 1:25 PM	

ormtegning plan og snitt.pdf			
Del II - C.3.1 L100_Skilt og oppmerkingplan.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 L101_Skilt og oppmerkingtabell.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 O100_Oversiktsplan landskap.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 O101_Landskapsplan Oslogata vest - Mads W.Stangs gate nord.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 O102_Landskapsplan Oslogata øst.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 O103_Landskapsplan Mads W. Stangs gate sør - Glommens gate - Teglverksveien.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 O104_Landskapsplan Teglverksveien - Mosseveien.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 Oversiktsplan vei.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 Oversiktsplan.pdf	1	10/21/2026 1:25 PM	
Del II - C.3.1 Prinsippløsning åpen graving-grøftekasser.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.1 Q100_Tverrfaglig oversiktsplan eksisterende.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.1 Q101_Tverrfaglig oversiktsplan planlagt.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.1 Q102_Tverrfaglig oversiktsplan planlagt.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.1 Q103_Tverrfaglig oversiktsplan planlagt.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.1 Q105_Tverrfaglig oversiktsplan planlagt med farger.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.1 Q106_Tverrfaglig oversiktsplan planlagt med farger.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.1 Q107_Tverrfaglig oversiktsplan planlagt med farger.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	

Del II - C.3.1 Tegningsliste.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.1 V110_Oversikt åpen graving og grøftekasser.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.2 Geoteknisk prosjekteringsrapport.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.3 Veumbekken_Geoteknisk datarapport fra supplerende grunnundersøkelse med vedlegg.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.4 Lysberegninger.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.5 Oslogata og Mads W Stangs gate - Verdivurdering trær (Akti v skogpleie, april 2025).pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - C.3.6 Grenseverdier for rystelser for nærliggende eiendommer.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - D.3.1 SHA-plan med SHA risikovurdering.pdf	1	10/21/2026 1:27 PM	
Del II - F.1 Prisskjema.xlsx	1	10/21/2026 1:28 PM	
Del II - H.2 Rammetillatelse.pdf	1	10/21/2026 1:28 PM	
Del II - H.3 - Forpliktelseserklæring.docx	1	10/21/2026 1:28 PM	
Del II - H.6 - Morselskapsgaranti.docx	1	10/21/2026 1:28 PM	
Del II - Kontraktsgrunnlag NS 8405 .pdf	2	10/28/2026 9:59 AM	

(2)

Name	Change date	Description
Del I - Konkurransegrunnlag	10/30/2026 10:17 AM	
Leverandørens besvarelse av krav (fylles ut automatisk)	10/30/2026 10:17 AM	